

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων
Κινητικότητα Προσωπικού με σκοπό την Επιμόρφωση (STT)
στο πλαίσιο του Erasmus+ KA131 για το 2023-2025
Call 2023

Σας γνωρίζουμε ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Erasmus+ KA131 2023-2025» δίνεται η δυνατότητα χρηματοδότησης μελών του προσωπικού του Δ.Π.Θ. (ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό, συμβασιούχοι) για μετακίνηση σε φορείς/ιδρύματα του εξωτερικού, στο πλαίσιο της δράσης κινητικότητας για επιμόρφωση του Προγράμματος Erasmus+.

Υπάρχει δυνατότητα χρηματοδότησης **10** θέσεων για κινητικότητες μη διδακτικού προσωπικού (ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό, συμβασιούχοι) που θα συγκεντρώσουν την υψηλότερη μοριοδότηση, σύμφωνα με τα συνημμένα κριτήρια. Οι κινητικότητες θα πρέπει να υλοποιηθούν **το αργότερο έως 31/07/2025**.

Η κινητικότητα για επιμόρφωση μπορεί να είναι **ελάχιστης διάρκειας 2** συνεχόμενων εργάσιμων ημερών και **μέγιστης διάρκειας 5** ημερών (συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού).

Λόγω του εξαιρετικά περιορισμένου προϋπολογισμού, συνιστάται οι ημέρες ταξιδιού να συμπίπτουν με τις ημέρες δραστηριοτήτων ή οι ημέρες δραστηριοτήτων να είναι 3 και οι ημέρες ταξιδιού 2 (**συνολική διάρκεια επιχορηγούμενης κινητικότητας 5 ημέρες**).

Παρέχεται επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+, η οποία παρέχει υποστήριξη εξόδων ταξιδιού και διαβίωσης στο εξωτερικό (ακολουθεί σχετικός πίνακας).

Επιπλέον των ποσών της επιχορήγησης που αναφέρονται στον πίνακα, θα καλύπτεται (από κονδύλια του ΕΛΚΕ/ΔΠΘ): α) το κόστος διαμονής έως του ποσού των 50 €/διανυκτέρευση βάσει παραστατικών ξενοδοχείου και β) αποζημίωση των επιπλέον δαπανών ταξιδιού (μετάβασης και επιστροφής) που προκύπτουν πέραν της χρηματοδοτικής συνεισφοράς για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού του προγράμματος Erasmus+ η οποία ορίζεται βάσει χιλιομετρικής απόστασης, σε ποσοστό 30% των πραγματικών επιπλέον δαπανών.

Η επιλογή των ενδιαφερόμενων θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή του προγράμματος Erasmus+ του Πανεπιστημίου βάσει κριτηρίων (ακολουθούν σχετικοί πίνακες).

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι την **Παρασκευή 26/04/2024** στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus του Πανεπιστημίου στο intrela@duth.gr & cc: theochoae@affil.duth.gr (κα Ελένη Μαυρίδου, Κτίριο Διοίκησης, Κομοτηνή, τηλ. 25310 39102).

Μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας θα γίνονται δεκτές αιτήσεις ενδιαφέροντος, οι οποίες όμως θα εξεταστούν ως θέσεις επιλαχόντων μόνο στην περίπτωση που η χρηματοδότηση επαρκεί για την κάλυψή τους.

Για την αποδοχή της υποψηφιότητας απαιτείται η κατάθεση πλήρους φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στη συνέχεια.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- Αίτηση Υποψηφιότητας (επισυνάπτεται)
- **Σύντομο** Βιογραφικό Σημείωμα με συνοπτική παρουσίαση των κινήτρων / λόγων συμμετοχής στο πρόγραμμα

- Βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης

- Φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού επάρκειας γνώσης ξένης γλώσσας

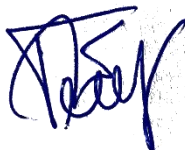
Οι υποψήφιοι για μετακίνηση που δεν διαθέτουν πιστοποίηση γνώσης ξένης γλώσσας από επίσημο φορέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μπορούν να κάνουν χρήση του Erasmus+ για επιμόρφωση μόνον σε Πανεπιστήμια της Κύπρου.

- Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance and Staff Training Programme) του ιδρύματος/φορέα υποδοχής όπου θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση, στην οποία θα περιέχονται οι εξής πληροφορίες: στοιχεία του υπευθύνου του ιδρύματος υποδοχής που θα υπογράψει τη σχετική συμφωνία επιμόρφωσης, και στοιχεία του αρμόδιου ατόμου - υπευθύνου της παρακολούθησης της επιμόρφωσης. Στην επιστολή θα αναφέρεται η αποδοχή του ιδρύματος για την πραγματοποίηση της επιμόρφωσης (training) στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη). Επιπλέον, θα περιγράφεται το περιεχόμενο/αντικείμενο της περιόδου επιμόρφωσης και θα αναφέρεται το πρόγραμμα και η γλώσσα στην οποία θα γίνει η επιμόρφωση.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση και περισσότερες πληροφορίες για τα ανωτέρω, μπορείτε να απευθύνεστε στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων (25310 39102, theochoe@affil.duth.gr).

Κομοτηνή, 07/03/2024

Η Ακαδημαϊκή Συντονίστρια Erasmus+



Καθηγήτρια Μαρία Γρηγορίου

ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 2022-2023

Κινητικότητα Προσωπικού για επιμόρφωση

1. Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού - Χρηματοδοτική Συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού

Διανυόμενη απόσταση	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χλμ:	23 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χλμ:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ ή άνω:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Σημαντική σημείωση: Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας, σύμφωνα με το [Erasmus+ Distance Calculator](#), ενώ το «ποσό» αντιστοιχεί στη χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

2. Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών (δαπάνες διαβίωσης)

Χώρα Προορισμού	Προσωπικό από Χώρες Προγράμματος	
	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 1-14 ημέρες μετακίνησης	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 15-60 ημέρες μετακίνησης
Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	162	113,40
Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία	144	100,80
Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία	126	88,20

Σημείωση: το ημερήσιο ποσό υπολογίζεται ως εξής:

έως και την 14η ημέρα της δραστηριότητας: το ημερήσιο ποσό ανά συμμετέχοντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ανωτέρω πίνακα + μεταξύ της 15ης και 60ης ημέρας της δραστηριότητας: 70% του ημερήσιου ποσού ανά συμμετέχοντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ανωτέρω πίνακα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

(δράση STT του προγράμματος Erasmus+)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΕΤΕΠ / ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ

	Κριτήριο	Μοριοδότηση		Σχόλια
1	Γνώση της γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί στο φορέα υποδοχής	• Άριστα (C2)	5	
		• Πολύ καλά (C1)	3	
		• Καλά (B2)	1	
2	Θέση που κατέχει ο μετακινούμενος	• Γενικός Δ/ντης	3	Δεν ισχύει για τα μέλη του ΕΤΕΠ
		• Προϊστάμενος Δ/νσης	2	
		• Προϊστάμενος Τμήματος	2	
3	Ετη προϋπηρεσίας	• 3-10 έτη	3	
		• 11-20 έτη	4	
		• 21 έτη και άνω	3	
4	Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα	• την τελευταία τριετία	-10	
		• την τελευταία πενταετία	-5	
5	Συμμετοχή σε οργανωμένο <i>Staff Training Week</i> με θέμα στο αντικείμενο του επιμορφούμενου, π.χ. θέματα βιβλιοθηκονομίας, πληροφορικής, διεθνών σχέσεων κλπ.)		5	Συνάντηση με ειδικό θέμα στο αντικείμενο του επιμορφούμενου, π.χ. θέματα βιβλιοθηκονομίας, πληροφορικής, διεθνών σχέσεων κλπ.)
6	Προτεραιότητα σε μέλη του προσωπικού που έχουν ήδη υποδεχθεί εισερχόμενο προσωπικό για επιμόρφωση Erasmus+ ή εξυπηρετούν με οποιοδήποτε τρόπο το Πρόγραμμα Erasmus+		5	Προστιθέμενη αξία για το Ίδρυμα και το πρόγραμμα (υποδοχή εισερχομένων, εξυπηρέτηση εξερχομένων, διεκπεραίωση εγγράφων Erasmus+, κλπ)
7	Επιστολή Πρόθεσης όπου αναφέρονται τα κίνητρα και οι λόγοι συμμετοχής, το πρόγραμμα δραστηριοτήτων και η συνάφεια του με το αντικείμενο του στελέχους		1-3	Αξιολόγηση από την Επιτροπή Erasmus+
8	Προσωπικό του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων		3	



ERASMUS+ / KA131

Κινητικότητα Προσωπικού με σκοπό την Επιμόρφωση (STT)

Call 2023

Αίτηση υποψηφίου

- Ονοματεπώνυμο :
- Όνομα πατρός: Όνομα μητρός: • Ημερομηνία και τόπος γέννησης :
- Αριθμός Ταυτότητας ή Διαβατηρίου : • Ημερομηνία Έκδοσης:
- Εκδούσα Αρχή: • ΑΜΚΑ:
- Υπηκοότητα / Εθνικότητα : • Φύλο :
- e-mail : • Τηλέφωνο:
- Διεύθυνση κατοικίας στην έδρα (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη):
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: / ΔΟΥ:
- Αντικείμενο εργασίας :
- Θέση:
- Διάρκεια μετακίνησης: : _____ ημέρες
- Ημερομηνίες δραστηριοτήτων επιμόρφωσης : από ___/___/___ έως ___/___/___
- Ίδρυμα/Επιχείρηση υποδοχής :
- Τμήμα υποδοχής και Χώρα:

Υποδοχή εισερχόμενου προσωπικού Erasmus+ για Επιμόρφωση στο Δ.Π.Θ.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Ειδικές ανάγκες

α) σωματική αναπηρία:

β) άλλες ειδικές ανάγκες:

Ημερομηνία:

Υπογραφή: