

Αρμοδιότητες Συντονιστών

**Οι Συντονιστές
είναι υπεύθυνοι
για:**

- 1) Την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+.
- 2) Την ενημέρωση του διδακτικού προσωπικού σχετικά με τις κινητικότητες Erasmus.
- 3) Την ανάρτηση των προσκλήσεων στο Τμήμα τους που αφορούν την κινητικότητα των φοιτητών για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση.
- 4) Τη μοριοδότηση των αιτήσεων και την αποστολή των αποτελεσμάτων στο Γραφείο Erasmus.

**Οι Συντονιστές
είναι υπεύθυνοι
για:**

- 5) Τον έλεγχο και την Υπογραφή των Learning Agreements των φοιτητών.
- 6) Την κατάθεση στη Συνέλευση του Τμήματος των Learning Agreements πριν την κινητικότητα των φοιτητών ώστε να εγκριθούν.
- 7) Την ολοκλήρωση των διαδικασιών της κινητικότητας.
- 8) Την υποστήριξη των εισερχόμενων κινητικοτήτων φοιτητών και προσωπικού.

1. Ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+

- Ο/Η Συντονιστής Erasmus+ ενημερώνει τους φοιτητές του Τμήματος σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+
 - στην τελετή υποδοχής πρωτοετών φοιτητών
 - κατά την περίοδο δημοσιοποίησης των προσκλήσεων
- Συνήθως αυτό γίνεται ως παρουσίαση είτε διαδικτυακά είτε δια ζώσης στο Τμήμα.

2. Ενημέρωση του διδακτικού προσωπικού σχετικά με τις κινητικότητες Erasmus

- Για τους διδάσκοντες, η πρόσκληση, η μοριοδότηση και η ενημέρωση του προσωπικού γίνεται από το Γραφείο Erasmus.
- Ο Συντονιστής ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με τις ευκαιρίες κινητικότητας που προσφέρει το Erasmus+.

3. Ανάρτηση των προσκλήσεων στο Τμήμα που αφορούν την κινητικότητα των φοιτητών για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση.

- **Σπουδές:** Το Γραφείο Erasmus ετοιμάζει το σχέδιο των προσκλήσεων με βάση όσα προβλέπει ο Κανονισμός και το στέλνει στους Συντονιστές. Ο/Η Συντονιστής ελέγχει την πρόσκληση, ορίζει την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης λαμβάνοντας υπόψη τις ημερομηνίες για τα Nomination των φοιτητών και την αναρτά στο Τμήμα μέσω της Γραμματείας.
- **Πρακτική:** Το Γραφείο Erasmus ετοιμάζει με βάση όσα προβλέπει ο Κανονισμός και στέλνει τις προσκλήσεις στους Συντονιστές. Στην Πρακτική η ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρόσκλησης είναι ίδια για όλα τα Τμήματα. Ο/Η Συντονιστής ελέγχει και αναρτά μέσω της Γραμματείας του Τμήματος την πρόσκληση.

4.Μοριοδότηση των αιτήσεων και την αποστολή των αποτελεσμάτων στο Γραφείο Erasmus.

Σπουδές:

- Ο/Η Συντονιστής συγκεντρώνει όλες τις αιτήσεις των φοιτητών, τις μοριοδοτεί και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων (Υπάρχουν περιπτώσεις που ο/η συντονιστής ζητά την έγκριση των αποτελεσμάτων από την Συνέλευση του Τμήματος).
- Κοινοποιεί στο Γραφείο Erasmus τα αποτελέσματα με τα στοιχεία επικοινωνίας των φοιτητών.
- Φροντίζει για την έγκαιρη αποστολή των Nomination των φοιτητών που επιλέχθηκαν στα πανεπιστήμια Υποδοχής, τα οποία κοινοποιεί στους φοιτητές και στο Γραφείο Erasmus.

Πρακτική:

- Ο /Η Συντονιστής συγκεντρώνει όλες τις αιτήσεις, τις μοριοδοτεί και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων.
- Στέλνει τα αποτελέσματα και τους φακέλους υποψηφιότητας των φοιτητών στο Γραφείο Erasmus μέχρι την ημερομηνία που έχει ορισθεί από το Γραφείο Erasmus.

5. Έλεγχος και υπογραφή των Learning Agreements των φοιτητών

Σπουδές

- Ο/Η Συντονιστής βοηθά, κατευθύνει και συμβουλεύει τον φοιτητή ώστε να συμπληρώσει σωστά το Learning Agreement και προσέχει ο φοιτητής να έχει δηλώσει στο Table A συνολικά 30 ECTS credits.
- Το Learning Agreement για τις σπουδές συμπληρώνεται και επικυρώνεται πλέον μόνο ψηφιακά (Online Learning Agreement - OLA) μέσω τις πλατφόρμας για τους φοιτητές, Dashboard.

Πρακτική

- Το Learning Agreement για την Πρακτική, γίνεται σε έντυπη μορφή ή σαρωμένο έγγραφο με ηλεκτρονικές υπογραφές (έγχρωμες).

6. Κατάθεση στη Συνέλευση του Τμήματος του Learning Agreement πριν την κινητικότητα του φοιτητή ώστε να εγκριθεί.

Όπως ορίζει ο Κανονισμός ο/η Συντονιστής θα πρέπει να καταθέτει το Learning Agreement στη Συνέλευση του Τμήματος ώστε να εγκρίνεται από την Συνέλευση.

Στην περίπτωση που απαιτείται τροποποίηση της Συμφωνίας Σπουδών για ακαδημαϊκούς ή άλλους λόγους, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει σχετικό αίτημα στο/στη Συντονιστή/στρια του Τμήματός του εντός πέντε (5) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων στο Ίδρυμα υποδοχής, αναφέροντας ρητά τους λόγους της αιτούμενης τροποποίησης. Η τροποποίηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ολοκληρώνεται η διαδικασία και από τα δύο Ιδρύματα (προέλευσης-υποδοχής) από το αίτημα του/της ενδιαφερομένου/νης.

Είναι πολύ σημαντική η έγκριση από τη Συνέλευση καθώς προφυλάσσει τον Φοιτητή και τον Συντονιστή από τυχόν μελλοντικές προστριβές που αφορούν στην αντιστοίχιση των μαθημάτων.

7. Ολοκλήρωση των διαδικασιών της κινητικότητας

- Ο/Η Συντονιστής καταθέτει με την επιστροφή του φοιτητή (από τις Σπουδές) την βαθμολογία στην Συνέλευση του Τμήματος για να γίνει η αναγνώριση των μαθημάτων ή να γραφούν (ως επιπλέον μαθήματα) στο Παράρτημα Διπλώματος.
- Εάν πρόκειται για Πρακτική καταθέτει το Evaluation Form ώστε να αναγραφεί η κινητικότητα στο Παράρτημα Διπλώματος.
- Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση αναγνώρισης των Σπουδών ή της Πρακτικής πρέπει να κοινοποιηθεί και στο Γραφείο Erasmus.

8. Υποστήριξη των εισερχόμενων κινητικοτήτων φοιτητών και προσωπικού.

- **Για τους εισερχόμενους φοιτητές:**
 - Φροντίζει να υπάρχει αναρτημένος στη σελίδα του Τμήματος επικαιροποιημένος ο Κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων στα αγγλικά.
 - Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη για τη συμπλήρωση του Learning Agreement και το υπογράφει στο Dashboard.
 - Εκδίδει το Transcript of Records και τη Βεβαίωση πραγματικού διαστήματος παραμονής του φοιτητή στο Δ.Π.Θ. τα οποία υπογράφει και σφραγίζει ο Πρόεδρος του Τμήματος / Δ/ντης του Τομέα.
- **Για εισερχόμενο προσωπικό:**
 - Φροντίζει για το περιεχόμενο και την υπογραφή του Mobility Agreement.
 - Ετοιμάζει τη βεβαίωση διαστήματος στην οποία βεβαιώνει την υλοποίηση της δραστηριότητας στο Δ.Π.Θ. η οποία υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος / Δ/ντη του Τομέα.
- **Σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα κοινοποιούνται στο Γραφείο Erasmus.**

Ιανουάριος

- Το Γραφείο Erasmus ετοιμάζει τις Προσκλήσεις Για Πρακτική Άσκηση και για Σπουδές τις οποίες και στέλνει στους Συντονιστές.
- Οι Συντονιστές αναρτούν τις προσκλήσεις στα Τμήματά τους.

Φεβρουάριος

- Ενημερώνουν τα Τμήματα για το Πρόγραμμα.
- Καθοδηγούν τους φοιτητές με τις προσκλήσεις.
- Ετοιμάζουν τα έγγραφα για τους εισερχόμενους φοιτητές χειμερινού εξαμήνου.

Μάρτιος

- Στέλνουν τα αποτελέσματα Σπουδών/ Πρακτικής
- Υποβάλουν στη Γ.Σ την εισήγηση για αναγνώριση μαθημάτων των εξ. φοιτητών χειμερινού εξαμήνου.
- Ενημερώνουν τα μέλη Δ.Ε.Π για την πρόσκληση κινητικότητας προσωπικού

Απρίλιος

- Στέλνουν τα Nominations
- Ετοιμάζουν τα έγγραφα για του εισερχόμενους φοιτητές

Μάιος

- Στέλνουν τα Nominations για τους εξ. Φοιτητές

Ιούνιος

Ιούλιος

- Ετοιμάζουν τα έγγραφα των εισερχόμενων φοιτητών

Αύγουστος

- Υπογράφουν τα LA (εισ.& εξ.)

Σεπτέμβριος

Οκτώβριος

- Στέλνουν τα Nominations για το εαρινό εξάμηνο

Νοέμβριος

- Υποβάλουν στη Γ.Σ εισήγηση για αναγνώριση μαθημάτων των εξ. φοιτητών εαρινού εξαμήνου.

Δεκέμβριος

- Υπογράφουν τα LA (εισ.&εξ.)

Συχνές ερωτήσεις Συντονιστών

Ερ. Επιτρέπεται ο Φοιτητής Erasmus με σκοπό τις σπουδές, αν επιστρέψει νωρίτερα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής να δώσει κανονικά στην εξεταστική Ιανουαρίου ή Ιουνίου;

Απ: Όχι, οι φοιτητές/τριες που είναι υπότροφοι του προγράμματος Erasmus+ για σπουδές, **δεν** έχουν το δικαίωμα συμμετοχής στην εξεταστική περίοδο του εξαμήνου στο οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα (Εσ. Κανονισμός).

Ερ. Ο Φοιτητής τελικά παρακολούθησε άλλα μαθήματα από αυτά που συμφωνήθηκαν στη συμφωνία μάθησης χωρίς να κάνει εντός 5 εβδομάδων τις αλλαγές ή δεν έκανε καθόλου, τι κάνω;

Απ: Αρχικά, πρέπει να έχει γίνει σαφές στον φοιτητή, ότι για οποιαδήποτε αλλαγή των μαθημάτων στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, θα πρέπει να γίνεται εντός 5 εβδομάδων από την έναρξη των σπουδών. Αν ωστόσο συμβεί ο φοιτητής να μη κάνει τις αλλαγές, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση για το αν αντιστοιχίσει τα μαθήματα που πέρασε ο φοιτητής.

Ερ. Ο Φοιτητής πέρασε μάθημα που έχει λιγότερα ECTS στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, Τι κάνω;

Απ: Συνήθως, ο Καθηγητής του μαθήματος ζητά μια επιπλέον εργασία από τον φοιτητή και προχωρά έπειτα κανονικά η διαδικασία αναγνώρισης.

Ερ. Φοιτητής πέρασε μάθημα στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής με περισσότερα ECTS, μπορώ να του ανεβάσω τον βαθμό με τον οποίο το πέρασε;

Απ: Όχι.

Σας ευχαριστώ πολύ
για την προσοχή σας

