



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus+
Πανεπιστημιούπολη, 69 100 Κομοτηνή

HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
GENERAL DIRECTORATE OF PLANNING AND DEVELOPMENT
PLANNING AND DEVELOPMENT DIRECTORATE
Department of International Relations/Erasmus+ Office
University Campus, GR-69 100 Komotini

Κομοτηνή, 13.02.2025

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων

Κινητικότητα Μη Διδακτικού/Διοικητικού Προσωπικού με σκοπό την Επιμόρφωση (STT) στο πλαίσιο του του Erasmus+ KA131 για το 2024-2026
Call: 2024

Σας γνωρίζουμε ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Erasmus+ KA131 2024-2026» δίνεται η δυνατότητα χρηματοδότησης μελών του προσωπικού του Δ.Π.Θ. (ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό, συμβασιούχοι) για μετακίνηση σε φορείς/ιδρύματα του εξωτερικού, στο πλαίσιο της δράσης κινητικότητας για επιμόρφωση του Προγράμματος Erasmus+.

Υπάρχει δυνατότητα χρηματοδότησης **20** θέσεων για κινητικότητες μη διδακτικού προσωπικού (ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό, συμβασιούχοι) που θα συγκεντρώσουν την υψηλότερη μοριοδότηση, σύμφωνα με τα συνημμένα κριτήρια. Οι κινητικότητες θα πρέπει να υλοποιηθούν **το αργότερο έως 31/07/2026**.

Η κινητικότητα για επιμόρφωση μπορεί να είναι **ελάχιστης διάρκειας 2** συνεχόμενων εργάσιμων ημερών και **μέγιστης διάρκειας 5** ημερών (συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού).

Λόγω του εξαιρετικά περιορισμένου προϋπολογισμού, συνιστάται οι ημέρες ταξιδιού να συμπίπτουν με τις ημέρες δραστηριοτήτων ή οι ημέρες δραστηριοτήτων να είναι 3 και οι ημέρες ταξιδιού 2 (**συνολική διάρκεια επιχορηγούμενης κινητικότητας 5 ημέρες**).

Παρέχεται επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+, η οποία παρέχει υποστήριξη εξόδων ταξιδιού και διαβίωσης στο εξωτερικό (ακολουθεί σχετικός πίνακας).

Επιπλέον των ποσών της επιχορήγησης που αναφέρονται στον πίνακα, θα καλύπτεται (από κονδύλια του ΕΛΚΕ/ΔΠΘ): α) αποζημίωση ξενοδοχείου. Η αποζημίωση για το ξενοδοχείο (στην πόλη επιμόρφωσης στο εξωτερικό) θα καλύπτει διανυκτερεύσεις που αντιστοιχούν αναλογικά στις ημέρες επιχορήγησης, έως το ποσό των 50,00€ ανά διανυκτέρευση, βάσει παραστατικών και β) αποζημίωση των επιπλέον δαπανών ταξιδιού (μετάβασης και επιστροφής) που προκύπτουν πέραν της χρηματοδοτικής συνεισφοράς για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού του προγράμματος Erasmus+ η οποία ορίζεται βάσει χιλιομετρικής απόστασης, σε ποσοστό 30% των πραγματικών επιπλέον δαπανών.

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέχρι την **Πέμπτη 10/04/2025** στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus του Πανεπιστημίου: intrela@duth.gr & cc: theochoae@affil.duth.gr (κα Ελένη Μαυρίδου, Κτίριο Διοίκησης, Κομοτηνή, τηλ. 25310 39102).

Μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας θα γίνονται δεκτές αιτήσεις ενδιαφέροντος, οι οποίες όμως θα εξετάζονται ως θέσεις επιλαχόντων μόνο στην περίπτωση που η χρηματοδότηση επαρκεί για την κάλυψή τους.

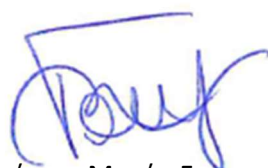
Για την αποδοχή της υποψηφιότητας απαιτείται η κατάθεση πλήρους φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στη συνέχεια.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- ✓ Αίτηση Υποψηφιότητας (επισυνάπτεται).
- ✓ **Σύντομο** Βιογραφικό Σημείωμα με συνοπτική παρουσίαση των κινήτρων / λόγων συμμετοχής στο πρόγραμμα.
- ✓ Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance and Staff Training Programme) του ιδρύματος/φορέα υποδοχής όπου θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση, στην οποία θα περιέχονται οι εξής πληροφορίες: στοιχεία του υπευθύνου του ιδρύματος υποδοχής που θα υπογράψει τη σχετική συμφωνία επιμόρφωσης, και στοιχεία του αρμόδιου ατόμου -υπευθύνου της παρακολούθησης της επιμόρφωσης. Στην επιστολή θα αναφέρεται η αποδοχή του ιδρύματος για την πραγματοποίηση της επιμόρφωσης (training) στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη). Επιπλέον, θα περιγράφεται το περιεχόμενο/αντικείμενο της περιόδου επιμόρφωσης και θα αναφέρεται το πρόγραμμα και η γλώσσα στην οποία θα γίνει η επιμόρφωση.
- ✓ Βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης, ενεργή σύμβαση .
- ✓ Φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού επάρκειας γνώσης ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι για μετακίνηση που δεν διαθέτουν πιστοποίηση γνώσης ξένης γλώσσας από επίσημο φορέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μπορούν να κάνουν χρήση του Erasmus+ για επιμόρφωση μόνον σε Πανεπιστήμια της Κύπρου.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση και περισσότερες πληροφορίες για τα ανωτέρω, μπορείτε να απευθύνεστε στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, κ. Ευγενία Θεοχαρίδου (25310 39102, theochoae@affil.duth.gr).

Η Ακαδημαϊκή Συντονίστρια Erasmus+



Καθηγήτρια Μαρία Γρηγορίου

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (δράση STT του προγράμματος Erasmus+)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΕΤΕΠ / ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ**

	Κριτήριο	Μοριοδότηση		Σχόλια
1	Γνώση της γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί στο φορέα υποδοχής	<ul style="list-style-type: none"> • Άριστα (C2) • Πολύ καλά (C1) • Καλά (B2) 	5 3 1	
2	Θέση που κατέχει ο μετακινούμενος	<ul style="list-style-type: none"> • Γενικός Δ/ντης • Προϊστάμενος Δ/νσης • Προϊστάμενος Τμήματος 	3 2 2	Δεν ισχύει για τα μέλη ΕΤΕΠ
3	Έτη προϋπηρεσίας	<ul style="list-style-type: none"> • 3-10 έτη • 11-20 έτη • 21 έτη και άνω 	3 4 3	
4	Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα	<ul style="list-style-type: none"> • την τελευταία τριετία • την τελευταία πενταετία 	-10 -5	Για κάθε κινητικότητα
5	Συμμετοχή σε οργανωμένο <i>Staff Training Week</i> με θέμα στο αντικείμενο του επιμορφούμενου, π.χ. θέματα βιβλιοθηκονομίας, πληροφορικής, διεθνών σχέσεων κλπ.)		5	Συνάντηση με ειδικό θέμα στο αντικείμενο του επιμορφούμενου, π.χ. θέματα βιβλιοθηκονομίας, πληροφορικής, διεθνών σχέσεων κλπ.)
6	Προτεραιότητα σε μέλη του προσωπικού που έχουν ήδη υποδεχθεί εισερχόμενο προσωπικό για επιμόρφωση Erasmus+ ή εξυπηρετούν με οποιοδήποτε τρόπο το Πρόγραμμα Erasmus+		5	Προστιθέμενη αξία για το ίδρυμα και το πρόγραμμα (υποδοχή εισερχομένων, εξυπηρέτηση εξερχομένων, διεκπεραίωση εγγράφων Erasmus+, κλπ)
7	Επιστολή Πρόθεσης όπου αναφέρονται τα κίνητρα και οι λόγοι συμμετοχής, το πρόγραμμα δραστηριοτήτων και η συνάφεια του με το αντικείμενο του στελέχους		1-3	Αξιολόγηση από την Επιτροπή Erasmus+
8	Προσωπικό του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων		3	

ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 2024-2026

Κινητικότητα Προσωπικού για επιμόρφωση

1. Χρηματοδοτική Συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού

Διανυόμενη απόσταση	Συνήθης μετακίνηση Ποσό	Πράσινη μετακίνηση (green travel) Ποσό
10 έως 99 χλμ.:	28 EUR	56 EUR
100 έως 499 χλμ.:	211 EUR	285 EUR
500 έως 1999 χλμ.:	309 EUR	417 EUR
2 000 έως 2 999 χλμ.:	395 EUR	535 EUR
3 000 έως 3 999 χλμ.:	580 EUR	785 EUR
4 000 έως 7 999 χλμ.:	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 χλμ. και άνω:	1 735 EUR	1 735 EUR

Σημαντική σημείωση: Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας σύμφωνα με το [Erasmus+ Distance Calculator](#), ενώ το «ποσό» αντιστοιχεί στη χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

2. Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών (δαπάνες διαβίωσης) για κινητικότητα με φυσική παρουσία

Χώρα Προορισμού	Προσωπικό από Χώρες Προγράμματος	
	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 1-14 ημέρες μετακίνησης	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 15-60 ημέρες μετακίνησης
Ομάδα Α - Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ιρλανδία, Ισλανδία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Σουηδία, Φινλανδία	162	113,40
Ομάδα Β - Εσθονία, Ισπανία, Κύπρος, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Σλοβενία, Τσεχία.	144	100,80
Ομάδα Γ - Βόρεια Μακεδονία, Βουλγαρία, Κροατία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Τουρκία.	126	88,20

ERASMUS+ / KA131 για το 2024-2026
Κινητικότητα Μη Διδακτικού Προσωπικού με σκοπό
την Επιμόρφωση (STT)
Call 2024

Αίτηση υποψηφίου

1. Προσωπικά Στοιχεία

Όνοματεπώνυμο:	ΑΦΜ:
Όνομα Πατρός:	ΔΟΥ:
Όνομα Μητρός:	e-mail:
Φύλο:	Τηλέφωνο:
Ημερομηνία και Τόπος Γέννησης:	Αριθμός Ταυτότητας ή Διαβατηρίου:
Υπηκοότητα / Εθνικότητα:	Ημερομηνία Έκδοσης:
Διεύθυνση Κατοικίας στην έδρα (οδός, αριθμός, πόλη, Τ.Κ.):	Εκδούσα Αρχή:
ΑΜΚΑ:	

2. Πληροφορίες Κινητικότητας

Αντικείμενο εργασίας : _____

Θέση: _____

Διάρκεια Μετακίνησης (αρ. ημερών): _____

Ημερομηνίες Επιμόρφωσης: από ____/____/____ έως ____/____/____

Ίδρυμα Υποδοχής, Χώρα: _____

Τμήμα Υποδοχής: _____

**Υποδοχή εισερχόμενου προσωπικού Erasmus+ για
Επιμόρφωση στο Δ.Π.Θ.**

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Ειδικές ανάγκες

α) σωματική αναπηρία:

β) άλλες ειδικές ανάγκες:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

