



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus+  
Πανεπιστημιούπολη, 69 100 Κομοτηνή

HELLENIC REPUBLIC  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE  
GENERAL DIRECTORATE OF PLANNING AND DEVELOPMENT  
PLANNING AND DEVELOPMENT DIRECTORATE  
Department of International Relations/Erasmus+ Office  
University Campus, GR-69 100 Komotini

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

### Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων

**Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση  
(Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, Συμβασιούχοι διδάσκοντες, Μεταδιδάκτορες, Εκπαιδευτικοί  
με απόσπαση)  
καθώς και μέλη του προσωπικού του ΔΠΘ για επιμόρφωση  
(Μέλη ΕΤΕΠ, Διοικητικό προσωπικό, Συμβασιούχοι)  
στη Δράση ΚΑ131 – Διεθνής Διάσταση στην Τυπική Κινητικότητα (Call 2024)**

Ανακοινώνεται ότι στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ / Διεθνής Εξερχόμενη Κινητικότητα στη Δράση ΚΑ 131 – Κινητικότητα Προσωπικού δίνεται η δυνατότητα σε:

**11** μέλη προσωπικού (Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, Συμβασιούχοι διδάσκοντες, Μεταδιδάκτορες, Εκπαιδευτικοί με απόσπαση, Μέλη ΕΤΕΠ, Διοικητικό προσωπικό, Συμβασιούχοι) να μετακινηθούν προς Πανεπιστήμια Χωρών-Εταίρων, με τα οποία το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει συνάψει διμερή συμφωνία, για την παροχή διδακτικού έργου ή/και επιμόρφωσης (συμμετοχή σε έρευνα/συνέδρια δεν επιτρέπεται).

Οι δραστηριότητες επιμόρφωσης ή διδασκαλίας πρέπει **να είναι ελάχιστης διάρκειας 5 ημερών** (δεν συμπεριλαμβάνονται οι 2 ημέρες ταξιδιού).

Σκοπός της ενέργειας: Η μετακίνηση διδασκόντων/ διοικητικών

Κάθε μετακινούμενος θα πρέπει **απαραίτητα** να προσκομίσει μαζί με την αίτηση και την Επιστολή Αποδοχής (Acceptance Letter)

Οι κινητικότητες θα πρέπει να υλοποιηθούν από **29/06/2026 έως 31/07/2026**.

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέχρι την **Πέμπτη 11/06/2026 15:00 μ.μ.** στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του Πανεπιστημίου: [abratika@affil.duth.gr](mailto:abratika@affil.duth.gr), ( κ. Α. Μπρατίκα τηλ. 25310 39085) & cc: [intrela@duth.gr](mailto:intrela@duth.gr).

## Διαδικασία ενστάσεων

Σε περίπτωση που το μέλος του προσωπικού θεωρεί ότι υπάρχει σφάλμα στη διαδικασία αξιολόγησης/μοριοδότησης της αίτησής του/της σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης που έχουν ανακοινωθεί μαζί με την παρούσα πρόσκληση υποβολής αιτήσεων, έχει τη δυνατότητα να καταθέσει αίτηση για επανεξέταση της απόφασης αξιολόγησης και μοριοδότησης της αίτησής του/της. Η αίτηση η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα σημεία τα οποία κατά την κρίση του/της αιτούντα/ούσας πρέπει να επανεξεταστούν, κατατίθεται στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ ( email: [intrela@duth.gr](mailto:intrela@duth.gr) ), εντός πέντε ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιλογής. Η Επιτροπή Erasmus+ του Δ.Π.Θ. έχει ως αρμοδιότητα την εξέταση των ενστάσεων.

*Για την αποδοχή της υποψηφιότητας απαιτείται η υποβολή πλήρους φακέλου με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται κατωτέρω. Υποψηφιότητες με ελλιπή φάκελο δεν θα εξετάζονται.*

### **Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

- Αίτηση Υποψηφιότητας (επισυνάπτεται)
- Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) του ιδρύματος υποδοχής που θα πραγματοποιηθεί η δραστηριότητα, στην οποία θα περιέχονται οι εξής πληροφορίες: στοιχεία του υπευθύνου του ιδρύματος υποδοχής που θα υπογράψει τη σχετική συμφωνία επιμόρφωσης, διδασκαλίας ή διδασκαλίας και επιμόρφωσης (εφόσον ισχύει). Στην επιστολή θα αναφέρεται η αποδοχή του ιδρύματος για την πραγματοποίηση της επιμόρφωσης/διδασκαλίας ή διδασκαλίας με συνδυασμένη περίοδο επιμόρφωσης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη). Επιπλέον, θα περιγράφεται το περιεχόμενο/αντικείμενο της επιμόρφωσης ή διδασκαλίας και θα αναφέρεται η γλώσσα στην οποία θα γίνει η δραστηριότητα.
- **Σύντομο** Βιογραφικό Σημείωμα με συνοπτική παρουσίαση των κινήτρων / λόγων συμμετοχής στο πρόγραμμα (δεν αφορά στα μέλη ΔΕΠ)
- Βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης (δεν αφορά στα μέλη ΔΕΠ)
- Φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού επάρκειας γνώσης ξένης γλώσσας (δεν αφορά στα μέλη ΔΕΠ)

# ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 2024-2026

## Κινητικότητα Προσωπικού

### 1. Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού - Χρηματοδοτική Συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού

Διανυόμενη απόσταση	Ποσό για συνήθη μετακίνηση	Ποσό για πράσινη μετακίνηση
Μεταξύ 10 και 99 χλμ:	28 ευρώ ανά συμμετέχοντα	56 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χλμ:	211 ευρώ ανά συμμετέχοντα	285 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ:	309 ευρώ ανά συμμετέχοντα	417 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ:	395 ευρώ ανά συμμετέχοντα	535 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ:	580 ευρώ ανά συμμετέχοντα	785 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ:	1.188 ευρώ ανά συμμετέχοντα	1.188 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ ή άνω:	1.735 ευρώ ανά συμμετέχοντα	1.735 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Σημαντική σημείωση: Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας σύμφωνα με το [Erasmus+ Distance Calculator](#), ενώ το «ποσό» αντιστοιχεί στη χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

### 2. Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών (δαπάνες διαβίωσης) για κινητικότητα με φυσική παρουσία

Χώρα Προορισμού	Προσωπικό από Χώρες Προγράμματος	
	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 1-14 ημέρες μετακίνησης	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 15-60 ημέρες μετακίνησης
Χώρες Εταίροι από τις Περιφέρειες 1-12	190	133

**Σημείωση:** το ημερήσιο ποσό υπολογίζεται ως εξής:

έως και την 14η ημέρα της δραστηριότητας: το ημερήσιο ποσό ανά συμμετέχοντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ανωτέρω πίνακα + μεταξύ της 15ης και 60ης ημέρας της δραστηριότητας: 70% του ημερήσιου ποσού ανά συμμετέχοντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ανωτέρω πίνακα.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Διδακτικού Προσωπικού

(Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, Συμβασιούχοι διδάσκοντες, Μεταδιδάκτορες,

Εκπαιδευτικοί με απόσπαση)

για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση

στη Δράση ΚΑ131 – Διεθνής Διάσταση στην Τυπική Κινητικότητα (Call 2024)

Κριτήριο	Μοριοδότηση	Σχόλια	
1 Γνώση της γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί στο φορέα υποδοχής	▪ Άριστα (C2)	5	Για μέλη ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ Συμβασιούχοι διδάσκοντες, Μεταδιδάκτορες, Εκπαιδευτικοί με απόσπαση
	▪ Πολύ καλά (C1)	3	
	▪ Καλά (B2)	1	
2 Βαθμίδα που κατέχει ο αιτών	▪ Καθηγητής	5	Για μέλη ΔΕΠ
	▪ Αναπληρωτής Καθηγητής	10	
	▪ Επίκουρος Καθηγητής	15	
3 Έτη προϋπηρεσίας	▪ 1-10	1	Για μέλη ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ Συμβασιούχοι διδάσκοντες, Μεταδιδάκτορες, Εκπαιδευτικοί με απόσπαση
	▪ 11-20	3	
	▪ 21 έτη και άνω	5	
4 Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα (STA ή STT)	▪ την τελευταία τριετία	-10	Για κάθε κινητικότητα
	▪ την τελευταία πενταετία	-5	
5 Ακαδημαϊκός Συντονιστής Erasmus+		5	Προστιθέμενη αξία στην εγκαθίδρυση, επέκταση και παρακολούθηση των συμφωνιών
6 Προτεραιότητα σε όσους έχουν ήδη υποδεχθεί εισερχόμενο προσωπικό στα πλαίσια του Erasmus+, διοργανώνουν ή συμμετέχουν σε Εντατικά Προγράμματα Μεικτής Κινητικότητας (Blended Intensive Programme) συνοδεύοντας φοιτητές		3	Προστιθέμενη αξία για το Τμήμα, το Ίδρυμα και το πρόγραμμα Erasmus+
7 Διδασκαλία Μαθήματος στα Αγγλικά για εισερχόμενους φοιτητές		5	Προστιθέμενη αξία για το Τμήμα, το Ίδρυμα και το πρόγραμμα Erasmus+

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**  
**Διοικητικού Προσωπικού- συμβασιούχων, ΕΤΕΠ**  
**με σκοπό την επιμόρφωση**  
**στη Δράση KA131 – Διεθνής Διάσταση στην Τυπική Κινητικότητα (Call 2024)**

	Κριτήριο	Μοριοδότηση		Σχόλια
1	Γνώση της γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί στο φορέα υποδοχής	• Άριστα (C2)	5	
		• Πολύ καλά (C1)	3	
		• Καλά (B2)	1	
2	Θέση που κατέχει ο μετακινούμενος	• Γενικός Δ/ντης	3	Δεν ισχύει για τα μέλη ΕΤΕΠ
		• Προϊστάμενος Δ/νσης	2	
		• Προϊστάμενος Τμήματος	2	
3	Ετη προϋπηρεσίας	• 3-10 έτη	3	
		• 11-20 έτη	4	
		• 21 έτη και άνω	3	
4	Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα	• την τελευταία τριετία • την τελευταία πενταετία	-10 -5	Για κάθε κινητικότητα
5	Συμμετοχή σε οργανωμένο <i>Staff Training Week</i> με θέμα στο αντικείμενο του επιμορφούμενου, π.χ. θέματα βιβλιοθηκονομίας, πληροφορικής, διεθνών σχέσεων κλπ.)		5	Συνάντηση με ειδικό θέμα στο αντικείμενο του επιμορφούμενου, π.χ. θέματα βιβλιοθηκονομίας, πληροφορικής, διεθνών σχέσεων κλπ.)
6	Προτεραιότητα σε μέλη του προσωπικού που έχουν ήδη υποδεχθεί εισερχόμενο προσωπικό για επιμόρφωση Erasmus+ ή εξυπηρετούν με οποιοδήποτε τρόπο το Πρόγραμμα Erasmus+		5	Προστιθέμενη αξία για το Ίδρυμα και το πρόγραμμα (υποδοχή εισερχομένων, εξυπηρέτηση εξερχομένων, διεκπεραίωση εγγράφων Erasmus+, κλπ)
7	Επιστολή Πρόθεσης όπου αναφέρονται τα κίνητρα και οι λόγοι συμμετοχής, το πρόγραμμα δραστηριοτήτων και η συνάφεια του με το αντικείμενο του στελέχους		1-3	Αξιολόγηση από την Επιτροπή Erasmus+
8	Προσωπικό του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων		3	